

Guatemala, 30 de Septiembre 2016  
Informe NO. 7-2016

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Licenciado Monzón:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnico profesionales No. 710-2016, aprobado mediante el acuerdo ministerial No. 219-2016 correspondiente al mes de Septiembre del año 2016 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A1 y correlativo No. 000168.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Realizar backups y mantenimiento de los equipos del viceministerio.
2. Dar soporte a las unidades de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural.
3. Colaboración del montaje del equipo multimedia para reuniones en la Dirección.
4. Monitorear el uso correcto del equipo y la red de la dirección.
5. Mantener actualizados todos los equipos de cómputo de la dirección.
6. Apoyar y asesorar en la implementación de nuevos sistemas en el museo de Arte Moderno.

#### RESULTADOS

1. Garantizar y prevenir pago de servicio de equipo y mantenimiento.
2. Apoyar las actividades de todas las dependencias de la dirección.
3. Dar un mejor servicio y respuesta al usuario en el manejo del equipo de la dirección.
4. Prolongar la vida del equipo de la dirección.
5. Eficacia en las labores de los usuarios en la dirección.

Agradezco de antemano su atención prestada a la presente, aprovechando también la oportunidad de saludarle.

Atentamente.

  
Licenciada  
Olga Marina Ching López  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

  
Daniel Alejandro-Rosal Tobar